



Aktenzeichen: wea / BAV-431.2-00004/00005/00001

Phoenix-Benutzerhandbuch für EVU / Unternehmen

Das Register «Pendenzen».....	2
Das Register «Triebfahrzeugführende»	4
Neuer Triebfahrzeugführende erfassen	4
Die Detailansicht	4
Zuordnung	5
Abgabe	5
Zugriffsanfrage	6
Das Register «Ausbildung»	8
Untersuchungen	8
Psy Anhang 2a drucken	9
Med Anhang 2a drucken	9
Antrag Lernfahrausweis	9
Liste der beantragten, abgelehnten und genehmigten Lernfahrausweise	10
Lernfahrausweise drucken	11
Prüfungen Übersicht.....	11
Prüfungen suchen	12
Unsere Prüfungsexperten	12
Das Register «Ausweisverwaltung»	13
Ausweis Antrag - neu.....	13
Bescheinigung drucken	14



Das Register «Pendenzen»

Pendenzen werden bei jedem öffnen von Phoenix angezeigt. Sie dienen der Übersicht der auszuführenden oder der erledigten Arbeiten. Mit Hilfe der Datensatzfelder, die rechts abgebildet sind, können Pendenzen durchsucht und gefiltert werden.

Unterhalb der Suchfelder werden die Pendenzen entsprechend den gesetzten Filter abgebildet. In den Datensatzfeldern werden verschiedene Informationen angezeigt. Mit einem Klick auf die Pendezen wird die Detailansicht geöffnet. Fällige Pendenzen werden rot markiert.

Pendenzen
Triebfahrzeugführende
Ausbildung
Ausweisverwaltung

Neu

Detail

Startseite > **Pendenzen**

Pendenzen

Liste der Pendenzen. Was gibt es zu erledigen(offen), was wurde erledigt. Fällige Pend

Status

Typ

Fällig -

Ausweis-Nr alle [ändern](#)

Zuständig alle [ändern](#)

<input type="checkbox"/>	Status ↕	Fällig am ▼	Typ ↕
<input type="checkbox"/>	Offen	23.02.2019	Anfrage Übernahme Triebfahrzeugführer genehmigt
<input type="checkbox"/>	Offen	07.02.2019	Ausweisantrag genehmigt
<input type="checkbox"/>	Offen	07.02.2019	Ausweisantrag
<input type="checkbox"/>	Offen	17.08.2017	Anfrage Lesezugriff Triebfahrzeugführer genehmigt
<input type="checkbox"/>	Offen	29.06.2017	Ausweisantrag genehmigt
<input type="checkbox"/>	Offen	29.06.2017	Antrag Lernfahrausweis genehmigt
<input type="checkbox"/>	Offen	08.06.2017	Theoretische Erweiterungsprüfung
<input type="checkbox"/>	Offen	01.06.2017	Periodische Prüfung bestanden
<input type="checkbox"/>	Offen	31.05.2017	Theoretische Fähigkeitsprüfung bestanden
<input type="checkbox"/>	Offen	31.05.2017	Praktische Fähigkeitsprüfung bestanden

Pendenzen müssen nach der Bearbeitung auf *Erledigt* gestellt werden. Mit *Pendenzen zuweisen* können Sie die Pendenzen zur Erledigung an andere Mitarbeiter in Ihrer EVU zuteilen. Für beide Vorgänge muss die Pendezenz zuerst markiert werden (☐-Symbol), anschliessend kann die selektierte Pendezenz erledigt oder zugewiesen werden. Dazu befinden sich unterhalb der Pendenzenauflistung die entsprechenden Schaltflächen. Es können auch mehrere Pendenzen gleichzeitig erledigt oder zugewiesen werden.

< > [Alle anzeigen](#)

[Excel Export](#)

selektierte Pendenzen erledigen

selektierte Pendenzen zuweisen

Das Register «Triebfahrzeugführende»

Neuer Triebfahrzeugführende erfassen

Um einen neuen Triebfahrzeugführenden im Phoenix aufzunehmen, muss im Register *Triebfahrzeugführende* auf das Unterregister *Neu* geklickt werden. Die Maske, welche daraufhin aufgeht, ist rechts abgebildet.

Die Detailansicht

Hier werden die Personalien des Triebfahrzeugführenden eingetragen. Felder mit einem * sind Pflichtfelder.

Wenn ein Triebfahrzeugführender über die Filter im Register *Triebfahrzeugführende* gesucht wird, wird bei einem Klick auf dem Namen automatisch die Detailansicht geöffnet.


Pendenzen **Triebfahrzeugführende** Ausbildung Ausweisverwaltung

Neu
Detail
Zuordnung
Abgabe
Zugriffsanfragen

Startseite > Triebfahrzeugführende > Neu

Neuer Triebfahrzeugführer

Neuen Triebfahrzeugführenden erfassen.

Name*
Vorname*
Geburtsdatum* 

* Pflichtfelder



Abbrechen Erstellen

Neu
Detail
Zuordnung
Abgabe
Zugriffsanfragen

Startseite > Triebfahrzeugführende > Detail

[zur Druck](#)

Detail

Ausweis-Nr
Anrede  [Foto einfügen / ersetzen](#)
Name*
Vorname*
Geburtsname
Geburtsdatum 
Geburts-/Heimatort*
Sprache*
Sprachkenntnisse Deutsch Französisch
 Italienisch Englisch
Staatsangehörigkeit*

Adresse
Strasse*, Nr
Adresszusatz
Plz / Ort*
Land*
Telefon
Handy
Email

* Pflichtfelder

Abbrechen Speichern

Zuordnung

Im Unterregister *Zuordnung* können dem neuen Triebfahrzeugführenden Ärzte, Psychologen, zusätzliche Experten und Fachstellen zugewiesen werden.

Abgabe

Im Unterregister *Abgabe* werden die Verwaltungsrechte an dem Triebfahrzeugführenden abgegeben. Im Feld *Datum* kann angegeben werden per wann die Rechte an einem Triebfahrzeugführenden abgegeben werden. Nach Ablauf des definierten Datums wird der Zugriff auf den Triebfahrzeugführenden nicht mehr möglich sein. Diese Aktion kann nach der Bestätigung nur noch vom BAV rückgängig gemacht werden.

Zugriffsanfrage

Durch eine Zugriffsanfrage kann ein Unternehmen die Verwaltungsrechte für einen Triebfahrzeugführenden beantragen. Das Vorgehen für die Übernahme eines bestehenden Triebfahrzeugführenden, ist analog zu einer Neuerfassung.

Geben Sie dazu die erforderlichen Personalien des Triebfahrzeugführenden im Unterregister *Neu* ein und klicken Sie auf *erstellen*.

Es erscheint eine Meldung (siehe Bild rechts). Sie weist darauf hin, dass dieser Triebfahrzeugführenden (entsprechend den eingegebenen Personalien) im System bereits vorhanden ist. Bestätigen Sie die Anfrage mit *Ja*.

Nun erscheint das Bild analog der Neuerfassung eines Triebfahrzeugführenden. Wählen Sie bei *Art des Zugriffes* aus, ob Sie für den Triebfahrzeugführenden einen Lesezugriff möchten oder ob Sie ihn komplett übernehmen wollen.

Lesezugriff Beim Lesezugriff können keine Veränderungen an den eingetragenen Informationen und Daten vorgenommen werden. Es besteht lediglich die Möglichkeit diese einzusehen.

Übernahme Wenn ein Triebfahrzeugführender übernommen wird, können die hinterlegten Daten und Informationen bearbeitet werden.

Pendenzen | **Triebfahrzeugführende** | Ausbildung | Ausweisverwaltung

Startseite > Triebfahrzeugführende > Neu

Neu

Detail

Zuordnung

Abgabe

Zugriffsanfragen

Neuer Triebfahrzeugführer

Neuen Triebfahrzeugführenden erfassen.

Name*

Vorname*

Geburtsdatum*

* Pflichtfelder

Abbrechen Erstellen

Ein TF mit diesem Namen, Vornamen und Geburtsdatum besteht bereits im System. Sind Sie sicher, dass sie fortfahren möchten?

Ja Nein

Im Feld Mitteilung tragen Sie, ab wann Sie die Berechtigungen benötigen, sowie den Grund der Zugriffsanfrage, ein.


Mit dem Klick auf *Ja* wird die Anfrage automatisch dem EVU zugestellt, dem der Triebfahrzeugführende aktuell zugeteilt ist

Neu
Detail
Zuordnung
Abgabe
Zugriffsanfragen

Neuer Triebfahrzeugführer

Name

Vorname

Geburtsdatum 

Mitteilung*

Antragstellers

Name*

Vorname*

Telefonnummer*

Art des Zugriffs* Übernahme Triebfahrzeugführer
 Lesezugriff auf Triebfahrzeugführer

Dieser Triebfahrzeugführer existiert bereits im System und ist einem anderen Unternehmen zugeordnet. Möchten Sie eine Anfrage mit obenstehenden Inhalt an das Unternehmen senden?

* Pflichtfelder

Das Register «Ausbildung»

Untersuchungen

Im Register *Untersuchungen* unter *Ausbildung* findet sich eine Liste aller durchgeführten Untersuchungen des selektionierten Triebfahrzeugführenden. Untersuchungen können mittels Suche nach verschiedenen Kriterien gefiltert, und das Untersuchungsergebnis geöffnet werden.

Pendenzen
Triebfahrzeugführende
Ausbildung
Ausweisverwaltung

Startseite > Ausbildung > Durchgeführte Untersuchungen [Hilfe](#)
[zur Druckversion](#)

Durchgeführte Untersuchungen

Liste aller durchgeführten Untersuchungen. Bestimmte Untersuchungen können mittels Suche gefiltert, und das Untersuchungsergebnis geöffnet werden.

Untersuchungen

Psy Anhang 2a drucken

Med Anhang 2a drucken

Antrag Lernfahrausweis

Neu

Detail

Lernfahrausweis drucken

Prüfungen

Resultat

Unsere Prüfungsexperten

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 28528

Name Hi

Vorname Hi

[Übersicht öffnen](#)

[Selektion aufheben](#)

Med/Psy alle [ändern](#)

Ausweis-Nr Hi Hi (28528) [ändern](#) [alle](#)

Status

Typ

Datum -

Gültig Bis -

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Typ	Datum	Med/Psy	Gültig Bis	Status	Korrektur
28528	Hi	Hi	Psychologisch	01.10.2015			Beendet	-
28528	Hi	Hi	Medizinsch	01.10.2015		01.10.2018	Beendet	Vorgängeresultat

[Excel Export](#)

Psy Anhang 2a drucken

Unter *Psy Anhang 2a drucken* kann der Psy Anhang 2a gedruckt werden. Dazu muss zuerst nach einem bestimmten Triebfahrzeugführenden gefiltert werden, anschliessend wird mit einem Klick auf den Namen der Download des PDFs gestartet.

Med Anhang 2a drucken

Entspricht dem Vorgang für das Drucken des Psy Anhang 2a.

Antrag Lernfahrausweis

Unter *Antrag Lernfahrausweis* können die Lernfahrausweis anträge nach Kriterien gefiltert und eingesehen werden.

Pendenzen **Triebfahrzeugführende** **Ausbildung** **Ausweisverwaltung**

Startseite > Ausbildung > Untersuchung > Psy Anhang 2a drucken [Hilfe](#) [zur Druckversion](#)

Psy Anhang 2a drucken

Ausweis-Nr x
 Name
 Vorname
 Geburtsdatum

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Geb.datum	Unternehmen
28528	Hi	Hi	12.03.1960	

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 28528
 Name Hi
 Vorname Hi

[Übersicht öffnen](#)
[Selektion aufheben](#)

Pendenzen **Triebfahrzeugführende** **Ausbildung** **Ausweisverwaltung**

Startseite > Ausbildung > Antrag Lernfahrausweis [Hilfe](#) [zur Druckversion](#)

Antrag Lernfahrausweis

Liste aller Anträge, oder Liste aller Anträge eines selektierten Triebfahrzeugführenden. Suche nach bestimmten Anträgen.

Ausweis-Nr [ändern](#) [alle](#)
 Status
 Kategorie
 Datum -

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Antragsdatum	Kategorie	Status	Antragsteller
28528	Hi	Hi	09.12.2015	B80	genehmigt	

[Excel Export](#)

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 28528
 Name Hi
 Vorname Hi

[Übersicht öffnen](#)
[Selektion aufheben](#)

Antrag Lernfahrausweis – Neu

Im Unterregister *Neu* kann ein neuer Lernfahrausweis beantragt werden. Zuvor muss der Triebfahrzeugführende aber erfasst werden. Die medizinischen und psychologischen Untersuchungen müssen abgeschlossen sein. Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Liste der beantragten, abgelehnten und genehmigten Lernfahrausweise

Unter *Antrag Lernfahrausweis* kann eine Liste mit den beantragten, abgelehnten und genehmigten Lernfahrausweisen exportiert werden. Dafür muss im Feld Status der entsprechende Wert gewählt werden. Falls gewünscht kann die Suche auch mit einer festgelegten Zeitspanne kombiniert werden.

Pendenzen **Triebfahrzeugführende** **Ausbildung** **Ausweisverwaltung**

Startseite > Ausweisverwaltung > Ausweisantrag > Neu [Hilfe](#)
zur Druckversion

Ausweisantrag
Neu
Detail
Bescheinigung drucken

Aktuelle Selektion
Ausweis-Nr 28528
Name Hi
Vorname Hi
[Übersicht öffnen](#)
[Selektion aufheben](#)

Neuer Ausweisantrag
Neuen Ausweisantrag stellen.

Ausweis-Nr* Hi Hi (28528) [ändern](#)
Kategorie B80

Standard Ausweisantrag
 Ausweisantrag
 Bestellung nach Abgabe

Duplikat-Bestellung
 Verloren
 Gestohlen
 Defekt
(alter Ausweis ans BAV senden)
 Zivilstandesamtliche Änderung
(alter Ausweis ans BAV senden)

* Pflichtfelder
Abbrechen Absenden

Pendenzen **Triebfahrzeugführende** **Ausbildung** **Ausweisverwaltung**

Startseite > Ausbildung > Antrag Lernfahrausweis [Hilfe](#)
zur Druckversion

Antrag Lernfahrausweis
Liste aller Anträge, oder Liste aller Anträge eines selektierten Triebfahrzeugführenden. Suche nach bestimmten Anträgen.

Ausweis-Nr Hi Hi (28528) [ändern](#) [alle](#)
Status **alle**
Kategorie abgelehnt
beantragt
genehmigt
Datum -

Suchen

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Antragsdatum	Kategorie	Status	Antragsteller
28528	Hi	Hi	09.12.2015	B80	genehmigt	

< >
[Excel Export](#)

Aktuelle Selektion
Ausweis-Nr 28528
Name Hi
Vorname Hi
[Übersicht öffnen](#)
[Selektion aufheben](#)

Lernfahrausweise drucken

Um einen Lernfahrausweis zu drucken muss man im Unterregister *Lernfahrausweis* drucken, die gewünschten Filter setzen und suchen. Mit einem Klick auf den Namen wird dann das Dialogfeld für den Download geöffnet.

Lernfahrausweis drucken

Prüfungen

Resultat

Unsere Prüfungsexperten

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 23548

Name Muster

Vorname Jo

[Übersicht öffnen](#)

[Selektion aufheben](#)

Ausweis-Nr Jo Muster (23548) [ändern](#) [alle](#)

Datum -

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Antragsdatum	Status
23548	Muster	Jo	05.03.2019	genehmigt

< >

[Excel Export](#)

Prüfungen Übersicht

Unter *Prüfungen* findet sich eine Übersicht aller Prüfungen. In diesem Register können auch Resultate eingesehen werden.

Pendenzen

Triebfahrzeugführende

Ausbildung

Ausweisverwaltung

Startseite > Ausbildung > Prüfungen [Hilfe](#)

[zur Druckversion](#)

Prüfungen

Prüfungsexperte alle [ändern](#)

Ausweis-Nr Hi Hi (28528) [ändern](#) [alle](#)

Status

Typ

Datum -

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Typ	Datum	Prüfungsart	Status	Prüfungsexperte	Kompetenzen übertragen?
28528	Hi	Hi	Theorie	08.12.2015	Aufhebung Einschränkung	Beendet		Ja
28528	Hi	Hi	Theorie	08.12.2015	Aufhebung Einschränkung	Beendet		Ja
28528	Hi	Hi	Praxis	05.12.2015	Erweiterung	Beendet		Ja

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 28528

Name Hi

Vorname Hi

[Übersicht öffnen](#)

[Selektion aufheben](#)

Prüfungen suchen

Mit Hilfe der Filter können die Prüfungen nach verschiedenen Kriterien durchsucht werden.

Startseite > Ausbildung > Prüfungen

Prüfungen

Prüfungsexperte [alle](#) [ändern](#)

Ausweis-Nr [Jo Muster \(23548\)](#) [ändern](#) [alle](#)

Status [Beendet](#)

Typ [Geplant](#)

Datum -

Ausweis-Nr	Name	Vorname	Typ	Datum	Prüfungsart	Status
23548	Muster	Jo	Praxis	01.03.2019	Fähigkeitsprüfung	Beendet
23548	Muster	Jo	Theorie	01.03.2019	Fähigkeitsprüfung	Beendet

[Excel Export](#)

Unsere Prüfungsexperten

Im Register *Zuordnung Prüfungsexperten* müssen die Prüfungsexperten, die dem eigenen Unternehmen zugeordnet sind, eingefügt werden. Ohne diese Zuordnung können die Prüfungsexperten, die für das eigene Unternehmen arbeiten, keine Mitarbeiter sehen und auswählen.

Pendenzen | **Triebfahrzeugführende** | Ausbildung | Ausweisverwaltung

Startseite > Ausbildung > Zuordnung Prüfungsexperten [Hilfe](#) [zur Druckversion](#)

Unsere Prüfungsexperten

Liste und Verwaltung der Prüfungsexperten, die einem EVU zugeordnet sind und damit Zugriff auf alle seine Triebfahrzeugführenden haben.

Unternehmen

Folgende Prüfungsexperten erhalten Zugriff auf Ihre Triebfahrzeugführenden

Prüfungsexperten	Aktion
██████████	löschen
██████████	löschen
██████████	löschen
██████████	löschen
██████████	löschen
██████████	löschen
██████████	löschen
██████████	löschen

Untersuchungen

[Psy Anhang 2a drucken](#)

[Med Anhang 2a drucken](#)

Antrag Lernfahrausweis

[Neu](#)

[Detail](#)

Lernfahrausweis drucken

Prüfungen

[Resultat](#)

Unsere Prüfungsexperten

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 23548

Name Muster

Vorname Jo

[Übersicht öffnen](#)

[Selektion aufheben](#)

Untersuchungen

[Psy Anhang 2a drucken](#)

[Med Anhang 2a drucken](#)

Antrag Lernfahrausweis

[Neu](#)

[Detail](#)

Lernfahrausweis drucken

Prüfungen

[Resultat](#)

Unsere Prüfungsexperten

Aktuelle Selektion

Ausweis-Nr 28528

Name Hi

Vorname Hi

[Übersicht öffnen](#)

[Selektion aufheben](#)

Das Register «Ausweisverwaltung»

Ausweisantrag - neu

Unter *Ausweisantrag* im Register *Ausweisverwaltung* kann ein neuer Ausweis bestellt werden. Je nach Situation muss ein anderes Formular verwendet werden.

Standard Ausweisantrag

- | | |
|------------------------|--|
| Ausweisantrag | Zu verwenden, wenn das erste Mal ein Ausweis bestellt wird. |
| Ausweiserneuerung | Zu verwenden, wenn der Ausweis nach 10 Jahren erneuert werden muss. |
| Bestellung nach Abgabe | Zu verwenden, wenn der Ausweis vorgängig freiwillig zurückgegeben wurde und nun neu bestellt wird. |

Die Duplikat-Bestellung wird nur dann verwendet, wenn eines der folgenden Ereignisse eingetroffen ist:

- Verloren
- Gestohlen
- Defekt
- Zivilstandesamtliche Änderung (z.B. Heirat, Änderungen der Personaldaten)

Wird aufgrund einer zivilstandesamtliche Änderung oder wegen einem defekten Ausweis ein Ausweis antrag gestellt, muss der alte Ausweis ans BAV retourniert werden.

The screenshot shows a web interface for 'Ausweisverwaltung'. At the top, there are navigation tabs: 'Pendenzen', 'Triebfahrzeugführende', 'Ausbildung', and 'Ausweisverwaltung'. The current page is 'Neuer Ausweis antrag'. The breadcrumb trail is 'Startseite > Ausweisverwaltung > Ausweis antrag > Neu'. There are links for 'Hilfe' and 'zur Druckversion'. The main content area has a blue header 'Neuer Ausweis antrag' and a button 'Neuen Ausweis antrag stellen.'. Below this, there are fields for 'Ausweis-Nr*' (Hi Hi (28528) [ändern](#)) and 'Kategorie' (B80). There are two sections: 'Standard Ausweis antrag' with radio buttons for 'Ausweis antrag' and 'Bestellung nach Abgabe', and 'Duplikat-Bestellung' with radio buttons for 'Verloren', 'Gestohlen', and 'Defekt'. The 'Defekt' option has a red link '(alter Ausweis ans BAV senden)'. The 'Zivilstandesamtliche Änderung' option also has a red link '(alter Ausweis ans BAV senden)'. At the bottom, there is a note '* Pflichtfelder' and two buttons: 'Abbrechen' and 'Absenden'.

Bescheinigung drucken

Um eine Bescheinigung auszudrucken, muss im Register *Ausweisverwaltung* das Unterregister *Bescheinigung drucken* gewählt werden. Anschliessend kann für den selektionierten Triebfahrzeugführenden die Bescheinigung erstellt werden.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Pendenzen', 'Triebfahrzeugführende', 'Ausbildung', and 'Ausweisverwaltung'. The 'Ausweisverwaltung' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Ausweisverwaltung > Bescheinigung drucken'. To the right of the breadcrumb are links for 'Hilfe' and 'zur Druckversion'. A blue header bar contains the title 'Bescheinigung drucken' and the instruction 'Drucken der Bescheinigung für selektionierten Triebfahrzeugführenden.' Below this, there are input fields for 'Ausweis-Nr' (containing 'Hi Hi (28528) ändern') and 'EVU / Unternehmen' (a dropdown menu). A 'Bescheinigung erstellen' button is located below these fields. On the left side, there is a sidebar with 'Ausweisantrag' and 'Bescheinigung drucken' (highlighted). Below the sidebar is a box titled 'Aktuelle Selektion' containing the following information: Ausweis-Nr 28528, Name Hi, Vorname Hi, and two links: 'Übersicht öffnen' and 'Selektion aufheben'.